

INSTRUCTIVO PARA LA SOLICITUD DE EVALUACIÓN DE TESIS/TRABAJOS FINALES DE CARRERAS DE POSGRADO

El alumno/a que desee elevar su Tesis/Trabajo Final para evaluación y pase a defensa debe realizar el siguiente procedimiento de acuerdo a lo establecido en la Resolución CD 15/20.

1. El alumno/a debe presentar una nota dirigida al Sr. Decano, Dr. Raúl Pedraza, indicando el motivo de la misma. En la nota debe constar el título de la Tesis; nombre, apellido, DNI y correo electrónico del alumno/a. Nombre, apellido y correo electrónico del director/a y del codirector/a si correspondiere. En el caso del Doctorado, se debe indicar la Mención a la que pertenece.
2. La nota de elevación junto con el manuscrito de la Tesis/Trabajo Final debe ser enviada a la Secretaría de Posgrado de la FICH (posgrado@fich.unl.edu.ar o fich.posgrado@gmail.com) **en formato pdf**. El tamaño del archivo de la Tesis/Trabajo Final no debe superar los 12Mb, de lo contrario, deberá subdividirse, indicando el nombre del archivo y el orden consecutivo de las partes (NombreArchivo_1, NombreArchivo_2, etc.).
3. La nota de elevación de la Tesis/Trabajo Final **debe estar avalada** por el director/a y codirector/a si correspondiere, **de lo contrario será desestimada**.
4. En un mail aparte, dirigido a la Secretaría de Posgrado, el director/a de Tesis/Trabajo Final, sugerirá un listado de posibles evaluadores, indicando filiación y adjuntando Cv de los mismos.
5. Una vez recibida la Tesis/Trabajo Final, la Secretaría de Posgrado verificará que el alumno/a **haya cumplimentado todos los requisitos establecidos** en el Plan de Estudios y Reglamentos de la carrera, en cuyo caso enviará la nota con la documentación a Mesa de Entradas de la FICH, para generar el correspondiente expediente. De lo contrario, no se dará curso a la nota y se notificará de ello al interesado/a.
6. Una vez generado el expediente, la Secretaría de Posgrado continuará el trámite e informará al interesado/a.