

## INSTRUCTIVO PARA LA PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA DE TESIS DEL DOCTORADO EN INGENIERÍA

---

El alumno/a del Doctorado en Ingeniería que desee presentar su Propuesta debe realizar el siguiente procedimiento de acuerdo a lo establecido en la Resolución CD 52/20.

1. El alumno/a debe presentar una nota dirigida al Sr. Decano, Dr. Raúl Pedraza, indicando el motivo de la misma. En la nota debe constar el título de la Propuesta de Tesis; nombre, apellido, DNI y correo electrónico del tesista. Nombre, apellido y correo electrónico del director/a y del codirector/a si correspondiere y la Mención a la que pertenece la Propuesta de Tesis.
2. La nota de elevación junto con la Propuesta de Tesis debe ser enviada a la Secretaría de Posgrado de la FICH ([posgrado@fich.unl.edu.ar](mailto:posgrado@fich.unl.edu.ar) o [fich.posgrado@gmail.com](mailto:fich.posgrado@gmail.com)) **en formato pdf**. El tamaño del archivo de la Propuesta de Tesis no debe superar los 12Mb, de lo contrario, deberá subdividirse, indicando el nombre del archivo y el orden consecutivo de las partes (NombreArchivo\_1, NombreArchivo\_2, etc.).
3. La nota de elevación de la Propuesta de Tesis **debe estar avalada** por el director/a y codirector/a si correspondiere, **de lo contrario será desestimada**.
4. En un mail aparte, dirigido a la Secretaría de Posgrado, el director/a de Tesis, podrá sugerir un listado de posibles evaluadores, indicando filiación y adjuntando Cv de los mismos.
5. Una vez recibida la nota con la Propuesta, la Secretaría de Posgrado verificará que la documentación enviada esté correcta, en cuyo caso enviará la nota con la documentación a Mesa de Entradas de la FICH para generar el correspondiente expediente. De lo contrario, no se dará curso a la nota y se notificará de ello al interesado/a.
6. Una vez generado el expediente, la Secretaría de Posgrado continuará el trámite e informará al interesado.