



INSTRUCTIVO SIGEVA-UNL
MODULO INFORME DE PROYECTOS
CONVOCATORIA: INFORME ACTIVIDADES Enero/15- Abril/16
CAI+D 2011

INDICE	Pág.
1. INTRODUCCIÓN	3
2. ASPECTOS GENERALES	4
2.1 Creación de Usuario y obtención de contraseña	
2.2 Ingreso al sistema	6
3. ROL: USUARIO BANCO DE DATOS DE ACTIVIDADES DE C y T	
3.1 Instrucciones generales	7
4. ROL: USUARIO PRESENTACIÓN/SOLICITUD	
4.1 Instrucciones generales	10
4.2 Proyecto	11
4.3 Informe de Proyecto Incentivos	11
4.4 Informe de la producción C-T y los antecedentes	14
4.5 Presentación	17



1. INTRODUCCIÓN

El Sistema Integral de Gestión y Evaluación (SIGEVA) es una aplicación desarrollada por el Consejo Nacional de Investigaciones Científicas y Técnicas (CONICET) que ha sido cedida a la Universidad Nacional del Litoral para su utilización. El sistema ha sido adaptado para cubrir las necesidades de la Universidad. Se trata de un sistema que integra el registro de la información personal del personal científico y tecnológico, la gestión de procesos tanto administrativos como académicos y la evaluación.

El sistema además de diferentes módulos maneja ROLES, para permitir que distintos usuarios accedan a determinada información y funcionalidades a lo largo del proceso.

Nuevas aplicaciones, como la posibilidad de efectuar los informes de proyecto para el Programa de Incentivos, han sido desarrolladas por el CONICET en respuesta a inquietudes planteadas por parte de más de 20 Universidades nacionales y privadas.

Este módulo será utilizado para la presentación de Informes de Actividades de Proyectos de Investigación y reemplazará a la aplicación WINSIP.

En este manual se incluyen las instrucciones para la utilización del SIGEVA-UNL en lo que respecta al módulo de Informes de Proyecto.



2. ASPECTOS GENERALES

2.1. Creación de Usuario y obtención de contraseña

En el caso de no estar registrado aún, para crear un usuario nuevo, usted deberá ingresar a la dirección del sistema <http://sigeva.unl.edu.ar> y seleccionar la opción “Si no es usuario registrado, haga click [aquí](#)”.

Identificación de Usuario

Usuario:

Contraseña:

[Si olvidó su contraseña presione aquí](#)

En este momento hay 1 usuario conectado.



Recomendaciones

- Este servicio es exclusivo para usuarios registrados. Para acceder debe ingresar su Nombre de Usuario y su Contraseña y clicar "Ingresar".
- Si usted no es un usuario registrado, haga [click aquí](#)
- El Nombre de Usuario es el que eligió cuando se registró.
- Evite que otras personas vean el teclado cuando ingresa su contraseña.
- Preferentemente acceda desde una PC conocida y de confianza.
- Usuario bloqueado o recuperación de contraseña:
Al 5 º intento fallido de acceso el Nombre de Usuario queda automáticamente bloqueado. En tal caso [clickee aquí](#) para obtener una nueva contraseña.
En caso de persistir el inconveniente, envíe un mensaje de correo electrónico a consultas-sigeval@rectorado.unl.edu.ar

Desarrollado por CONICET

Allí, se accede a una pantalla donde deberá cargar sus datos personales básicos, teniendo especial cuidado en colocar de forma correcta su número de CUIT-CUIL. Una vez registrado como usuario, el sistema genera automáticamente una contraseña provisoria que le será enviada por correo electrónico.



Nombre/s:	<input type="text"/>	Máximo 30 caracteres
Apellido/s:	<input type="text"/>	Máximo 30 caracteres (debe ingresar el apellido igual al registrado en su DNI)
Sexo:	<input type="radio"/> Femenino <input type="radio"/> Masculino	
Fecha de nacimiento:	<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>	Formato dd/mm/aaaa
Nacionalidad:	<input type="text" value="argentina"/>	
Tipo de documento:	<input type="radio"/> CUIL/CUIT <input type="radio"/> Pasaporte	Pasaporte sólo para extranjeros que no tengan Cuit/Cuil
Número de CUIL/CUIT o de Pasaporte:	<input type="text"/>	En caso de CUIL/CUIT separe los 3 componentes con guiones (ejemplo: 20-12345678-0). Si no conoce su número de CUIL acceda a la página de ANSES www.anses.gov.ar para obtenerlo.
Pais de emisión de pasaporte:	<input type="text" value="seleccionar"/>	Sólo debe cargar Pais de emisión de pasaporte si seleccionó pasaporte
Nombre de Usuario:	<input type="text"/>	A elección, máximo 20 caracteres
Correo electrónico:	<input type="text"/>	El sistema le enviará una contraseña a esta dirección.
Repita correo electrónico:	<input type="text"/>	
Teléfono de contacto:	<input type="text"/>	
Pregunta secreta:	<input type="text"/>	Si olvida su contraseña, le haremos esta pregunta para comprobar su identidad.
Respuesta secreta:	<input type="text"/>	
Repita respuesta secreta:	<input type="text"/>	
Código de seguridad		
 		Código de seguridad: <input type="text"/>

Una vez recibida la contraseña deberá ingresar nuevamente en la dirección <http://sigeva.unl.edu.ar> y completar los campos: Usuario, colocando el nombre de usuario con que se registró; y Contraseña (la indicada en el mail recibido al completarse la preinscripción). Durante este primer acceso al SIGEVA-UNL, se solicitará el ingreso de una clave definitiva, que reemplazará la provisoria, para ser utilizada en futuros accesos.



2.2. Ingreso al sistema

Una vez ingresado, utilizando su nombre de usuario y contraseña, aparece una pantalla que presenta dos columnas. La primera identifica el sistema al que accederá (SISTEMA) y la segunda los roles para los cuales se encuentra habilitado (ROL).

Seleccione para operar:

SISTEMA	ROL
Sistema Integral de Gestión y	Administrador de Proyectos
	Usuario banco de datos de actividades de CyT
	Usuario presentación/solicitud



3. ROL: USUARIO BANCO DE DATOS DE ACTIVIDADES DE C y T

3.1. Instrucciones generales

A través del rol “Usuario banco de datos de actividades de C y T” el director e integrantes del proyecto accederán a su banco de datos.

Esta herramienta le permitirá cargar sus antecedentes y producciones en cualquier momento. Para esta convocatoria de Informe de Actividades de I+D, es suficiente con tener cargados los antecedentes y producciones correspondientes al período Enero/ 2015 a Abril/2016.

UNL Universidad Nacional del Litoral Servicio de Intranet de UNL tolozano , barbara 26/5/2016

Cambio de Contraseña Cambio de Datos Cerrar Sesión

Bienvenido barbara tolozano al servicio Intranet de UNL .

Como medida adicional de seguridad, por favor verifique que usted accedió por última vez el 26/05/2016 a las 12:18 Hora Argentina. Si está seguro que usted no fue quien accedió, cambie inmediatamente su contraseña y envíe un aviso a consultas-sigeva@rectorado.unl.edu.ar

Seleccione para operar:

SISTEMA	ROL
Sistema Integral de Gestión y	Administrador de Proyectos
	Usuario banco de datos de actividades de CyT
	Usuario presentación/solicitud

También se pueden migrar datos desde:

Cvar ↔ SIGEVA CONICET ↔ SIGEVA UNL



Accediendo a dicho rol, aparecerá la siguiente pantalla:

UNL Universidad Nacional del Litoral Sistema Integral de Gestión y Evaluación SIGEVA

Principal Datos personales Formación Cargos Antecedentes Producción Otros anteced. Trámite

Asignar colaborador | Compartir Form. | Instructivos | 12/9/2013

BANCO DE DATOS

Datos personales

Datos personales	Estado
+ Identificación	Con datos
+ Dirección residencial	Con datos
+ Lugar de trabajo	Con datos

Formación

Formación académica	Cant.	Formación complementaria	Cant.
+ Nivel universitario de posgrado/doctorado	1	+ Especialidad certificada por organismo/s de salud	0
+ Nivel universitario de posgrado/maestría	0	+ Posdoctorado	0
+ Nivel universitario de posgrado/especialización	0	+ Cursos de posgrado y/o capacitaciones extracurriculares	0
+ Nivel universitario de grado	1	+ Idiomas	0
+ Nivel terciario no universitario	0		
+ Nivel medio	0		
+ Nivel básico	0		

Cargos

Docencia	Cant.	Cargos I+D	Cant.
+ Nivel superior universitario y/o posgrado	6	+ Cargos en organismos científico-tecnológicos	0
+ Nivel terciario no universitario	0	+ Categorización del programa de incentivos	2
+ Nivel básico y/o medio	0	+ Cargos de I+D en otro tipo de instituciones	0
+ Cursos de posgrado y capacitaciones extracurriculares	1		

Cargos en gestión institucional	Cant.	Otros cargos	Cant.
+ Cargos en gestión institucional	0	+ Otros cargos	0

Antecedentes

Formación de recursos humanos en CyT	Cant.	Evaluación	Cant.
+ Becarios	0	+ Evaluación de personal CyT y jurado de tesis y/o premios	0
+ Tesistas	0	+ Evaluación de programas/proyectos de I+D y/o extensión	0
+ Investigadores	0	+ Evaluación de trabajos en revistas CyT	0
+ Pasantes de I+D y/o formación académica	0	+ Evaluación institucional	0
+ Personal de apoyo a la I+D	0	+ Otro tipo de evaluación	0

Financiamiento CyT	Cant.	Becas	Cant.
+ Financiamiento científico y tecnológico	0	+ Becas	1

Extensión	Cant.	Otras actividades CyT	Cant.
+ Actividades de divulgación CyT	0	+ Estancias y pasantías	0
+ Extensión rural o industrial	0	+ Operación y mantenimiento de sistemas de alta complejidad	0
+ Prestación de servicios sociales y/o comunitarios	0	+ Producción	0
+ Producción y/o divulgación artística o cultural	0	+ Normalización	0
+ Otro tipo de actividad de extensión	0	+ Ejercicio de la profesión en el ámbito no académico	0

Áreas de actuación	Cant.	Otra actividad CyT	Cant.
+ Áreas de actuación	0	+ Otra actividad CyT	0

Producción

Producción científica	Cant.	Producción artística	Cant.
+ Artículos publicados en revistas	1	+ Musical/zonora	0
+ Libros	0	+ Visual	0
+ Partes de libros	0	+ Audiovisual multimedial	0
+ Trabajos en eventos C-T publicados	0	+ Corporal teatral	0
+ Trabajos en eventos C-T no publicados	0	+ Género literario narrativo	0
+ Tesis	0	+ Género literario dramático, poético o ensayo	0
+ Demás producciones C-T	0	+ Género literario guión	0

Producción tecnológica	Cant.	Otro tipo de género literario	Cant.
+ Con título de propiedad intelectual	0	+ Otro tipo de género literario	0
+ Sin título de propiedad intelectual	0	+ Otra producción artística	0
+ Servicio científico - tecnológico	0		
+ Informe técnico	0		

Otros antecedentes

Participación u organización de eventos CyT	Cant.	Premios y/o distinciones	Cant.
+ Participación u organización de eventos CyT	1	+ Premios y/o distinciones	0

Miembresías, redes y/o programas de cooperación	Cant.	Otros antecedentes	Estado
+ Miembresías en asociaciones C-T y/o profesionales	0	+ Currículum vitae	Con datos
+ Participación en redes temáticas o institucionales	0		
+ Coordinación de proyectos de cooperación académica o C-T	0		

Compartir formularios

Compartir formularios
+ Compartir formularios

Imprimir currículum

Imprimir currículum
+ Imprimir CV (pdf) + Imprimir CV (doc)

SIGEVA 11.6.9.1 - testing Desarrollado por CONICET



Existe un manual para este rol¹, aquí se detallan sólo las principales funciones que posee:

a) Registro de actividades de CyT.

Se carga, modifica y elimina información personal, de la producción científica y tecnológica (artículos, libros, etc), entre otras, es el CV de la persona.

b) Asignar un colaborador. Cada usuario podrá asignar uno o más colaboradores, a los cuales autoriza a ingresar y modificar todos los datos de su banco de datos (su CV). Deberá ingresar en la opción “Asignar colaborador”, dentro de la solapa “Principal”. Allí podrá buscar a un usuario, luego de ingresar en la opción “Nuevo”. Para poder elegir a un colaborador es necesario que previamente esa persona se haya registrado en el sistema y cuente con una clave de acceso. Esto evita tener que entregar el usuario y clave a otros, garantizando la confidencialidad de la información que se maneja a través del sistema.

c) Compartir información.

Podrá compartir los datos cargados con otras instituciones que cuenten con el módulo de Banco de Datos del SIGEVA, evitando realizar varias cargas de la misma información para las distintas instituciones que se lo requieren (CONICET, Universidades, etc). Dentro de la solapa Principal, deberá ingresar al botón “Compartir Forms.”. Allí, podrá decidir con qué instituciones compartir su información, a partir del listado y seleccionar una contraseña.

¹ Disponible en la página Ciencia



4. ROL: USUARIO PRESENTACION/SOLICITUD

4.1. Instrucciones generales

Ingresando en el rol "Usuario presentación/solicitud", SÓLO el director del proyecto deberá completar el informe correspondiente. La primera pantalla al ingresar es la siguiente:

The screenshot displays the 'INFORME DE PROYECTO INCENTIVOS' page for 'Actividades 01/2015-04/2016 CAID 2011'. The interface includes a navigation menu on the left with options like 'Principal', 'Prod. Científicas', and 'Formación RRHH'. The main content area is divided into several sections:

- PROYECTO:** Shows 'Código del proyecto' (50120110100001LI) and 'Solicitud' with links to print forms and view the request.
- INFORME DE PROYECTO INCENTIVOS:** Includes a 'Proyecto Asociado' section with links for project data, related institutions, and group details.
- INFORME DE LA PRODUCCION C-T Y LOS ANTECEDENTES:** Contains two tables:

Prod. Científicas	Estado	Formación RRHH	Estado
Artículos	Con Datos	Formación RRHH - Escritos	Con Datos
Libros	Sin Datos	Formación RRHH - Teóricos	Con Datos
Partes de libros	Sin Datos	Formación RRHH - Investigaciones	Con Datos
Trabajos en eventos C-T publicados	Con Datos	Formación RRHH - Pasantes de I+D y/o formación académica	Con Datos
Trabajos en eventos C-T no publicados	Sin Datos	Formación RRHH - Personal de apoyo a la I+D	Con Datos
Teas	Con Datos	Antecedentes	Con Datos
Otros productos C-T	Sin Datos	Actividades de divulgación Cyt	Sin Datos
Prod. Tecnológicas	Estado	Sistematización rural e industrial	Con Datos
Constitución de propiedad intelectual	Sin Datos	Servicios sociales y/o comunitarios	Sin Datos
Servicios científicos - tecnológicos	Sin Datos	Artículos o culturales	Sin Datos
Sin título de propiedad intelectual	Sin Datos	Otros tipo de actividades	Sin Datos
Informes técnicos	Sin Datos	Financiamiento Cyt	Con Datos
		Carátula	Estado
		Resolución	Sin Datos
- ARCHIVOS ADJUNTOS:** A section for uploading documents.
- PRESENTACION:** Shows a 'Fecha Límite: 31/08/2016' and an 'Enviar Presentación' button. It includes a 'PDF - Presentación' section with links to print forms and receive the presentation via email.
- SEGUIMIENTO:** A table showing the current status of the process:

ETAPAS	Estado	Fecha
Etapas Presentación	Abierto	23/05/2016
Etapas Gestión y Control	-	-
Etapas de Resolución	-	-



A la izquierda encontrará pestañas en dónde se encuentran las presentaciones de las diferentes convocatorias (proyecto, becas, informe de proyectos) en la que Ud. haya participado. Asegúrese de seleccionar ACTIVIDADES 01/2015 – 04/2016 CAI+D 2011, para completar el informe de incentivos correspondiente a la convocatoria actual.

Las principales funciones asociadas a este rol se pueden agrupar en las siguientes secciones: Proyecto, Informe de Proyecto Incentivos; Informe de la Producción C-T y los Antecedentes; Archivos Adjuntos; Presentación; Seguimiento

4.2. Proyecto

Aquí el director puede acceder a la solicitud del proyecto presentada en la convocatoria CAI+D 2011. Puede realizar además, la impresión del formulario presentado.

INFORME DE PROYECTO INCENTIVOS		Actividades 01/2015-04/2016 CAID 2011
PROYECTO		
Código del proyecto	Solicitud	
50120110100001LI	- Imprimir los formularios de la Solicitud del Proyecto - Solicitud del Proyecto	

4.3. Informe de Proyecto Incentivos

En esta sección el director podrá acceder a tres áreas: “Datos del proyecto”, “Grupo del proyecto” e “Instituciones relacionadas”.

- Datos del proyecto:** La información básica del proyecto de investigación ya está precargada, y puede ser modificada por el director.



UNL Universidad Nacional del Litoral Sistema Integral de Gestión y Evaluación

Inicio | Perfil | Clasificación | Preguntas | Formulario SIGEVA | Actividades | Certificados | Documentos

Subsistema Preinscripción | Datos del proyecto | Subinformes y Reportes | Reportes del proyecto | 24/4/2016

Datos de Proyecto **Actividad: 010012-01016-DAD-2014**

Ingrese características de el proyecto

Comisión evaluadora propuesta:

Dirección (desagregada):

Campo de aplicación: a)
 b)

Categoría del Proyecto: A B C

RCT al que pertenece al proyecto (o correspondiente): Desarrollo y estructura del sistema de riego y del sistema radical en especies **AGROPECUARIAS** y sus

Proyecto

Título del proyecto: Estudio de la Ritogenesia en la Propagación Vegetativa Monoclonal de Prosopis alba (leguminosáceas)

Resumen del proyecto: Resulta fundamental dirigir los esfuerzos en obtener tecnologías de propagación y mejoramiento de Prosopis alba para aumentar el desarrollo y domesticación de esta especie arborea. Esto posibilitará aumentar la sustentabilidad de los sistemas productivos y la recuperación de áreas degradadas con el fin de mejorar el aprovechamiento del recurso, posibilitando mejorar climas y establecer reservas genéticas en defensa del recurso natural y la biodiversidad. Los objetivos generales de este Proyecto son estudiar la capacidad de enraizamiento de estacas y mixturas de Prosopis alba en relación con la influencia de diferentes propágulos y la aplicación de diferentes concentraciones de auxinas; analizar la relación entre las características histológicas de las mixturas con la capacidad de enraizamiento e invernación; y utilizar la información emergente en la propuesta de protocolos optimizados de propagación. Como resultado significativo más importante dichos conocimientos permitirán el desarrollo de un protocolo de propagación vegetativa de esta importante especie forestal que podrá ser empleado por los forestadores y productores.

Palabras clave: Prosopis alba ritogenesia propagación vegetativa

Título del proyecto (inglés): Study of the ritogenesia in the vegetative propagation of Prosopis alba

In order to increase the development and domestication of Prosopis alba, it is crucial the application of new techniques of propagation and improvement. This would improve the sustainability of productive systems and, at the same time, it would help in the recovery of degraded areas. In this sense, selection of resources would be relevant allowing the renovation of populations with the establishment of genetic pools and therefore, defending natural resources. The objectives of this project are: to study the capacity of rooting in cuttings and mixtures of Prosopis alba, under the influence of different propagules and auxin applications; (2) and to analyze the relation between the anatomy of mixtures and the capacity of rooting; (3) use the information in order to elaborate optimized protocols for propagation. The main contribution of this project would be the development of a detailed protocol for propagation, which may be used for breeders and food producers.

Palabras clave (inglés): Prosopis alba ritogenesia vegetative propagation

Fecha inicio inform: 1 / 1 / 2014

Fecha fin inform: 30 / 4 / 2016

Fecha inicio proyecto: / / **01/05/2013**

Fecha fin proyecto: / / **31/12/2016**

Fecha incorporación al programa de incentivos: / / **01/05/2013**

Capacidad: (Máximo: 100 unidades)

Código del proyecto: (Máximo: 10 unidades)

Área del conocimiento: (Máximo: 10 unidades)

Tipo de Actividad de I+D: (Máximo: 10 unidades)

Dificultad atribuida a la ejecución del proyecto: (Máximo: 100 unidades)

Deberá declarar nuevamente



Será tarea del director cargar:

- Comisión Evaluadora Propuesta
- Fecha inicio del proyecto: 01/05/2013
- Fecha fin de proyecto: 31/12/2016
- Fecha de Incorporación al Programa de Incentivos: 01/05/2013
- Especialidad
- Área de conocimiento
- Tipo de Actividad I+D
- Dificultades encontradas en la ejecución del proyecto

b) Grupo del Proyecto

Muestra la composición del grupo de trabajo. El director deberá evaluar a cada uno de los integrantes de su grupo.

UNL Universidad Nacional del Litoral Sistema Integral de Gestión y Evaluación SIGEVA

Principal Prod. Científicas Prod. Tecnológicas Formación RRHH Antecedentes Carátula Convocatorias Cerrar Sesión

Instructivo Presentación Datos del proyecto Instituciones Relacionadas Grupo del proyecto 24/5/2016

Actividades 01/2015-04/2016 CAID 2011

PROYECTO PIRHCa 2014

CAID ORIENTADOS

PROYECTOS CAI+D PI - 2011

Grupo de investigación Actividades 01/2015-04/2016 CAID 2011

Grupo de investigación Salir

Apellido y nombre	Rol	Lugar de trabajo	Fecha/Alta	Fecha/Baja Hab	Evaluación
[Redacted]	Director	UNIVERSIDAD NACIONAL DEL LITORAL / FACULTAD DE CS.AGRARI	2011-12-22		<input checked="" type="checkbox"/>
[Redacted]	Investigador GI	CONSEJO NACIONAL DE INVESTIGACIONES CIENTIFICAS Y TECNICAS / CPNTRD	2012-05-11		<input checked="" type="checkbox"/> Seleccionar
[Redacted]	Investigador GI	CONSEJO NACIONAL DE INVESTIGACIONES CIENTIFICAS Y TECNICAS / CPNTRD	2012-06-03		<input checked="" type="checkbox"/> Seleccionar
[Redacted]	Colaborador	UNIVERSIDAD NACIONAL DEL LITORAL / FACULTAD DE CS.AGRARI	2012-05-21		<input checked="" type="checkbox"/> Seleccionar
[Redacted]	Colaborador	UNIVERSIDAD NACIONAL DEL LITORAL / FACULTAD DE CS.AGRARI	2012-05-29		<input checked="" type="checkbox"/> Seleccionar
[Redacted]	Colaborador	UNIVERSIDAD NACIONAL DEL LITORAL / FACULTAD DE CS.AGRARI	2012-05-29		<input checked="" type="checkbox"/> Seleccionar
[Redacted]	Estudiante	UNIVERSIDAD NACIONAL DEL LITORAL / FACULTAD DE CS.AGRARI	2012-06-01		<input checked="" type="checkbox"/> Seleccionar
[Redacted]	Estudiante	UNIVERSIDAD NACIONAL DEL LITORAL / FACULTAD DE CS.AGRARI	2012-06-03		<input checked="" type="checkbox"/> Seleccionar

Guardar Salir



c) Instituciones relacionadas

En esta sección se registrarán los datos de la institución donde se evalúa, ejecuta y de la/las que financian el proyecto. El dato de la institución que evalúa lo define el sistema, según la institución que está implementado el módulo, siendo en este caso la UNL. Se permite una carga múltiple de instituciones que financian, siempre y cuando el total sume 100%. Se permite una única institución donde se ejecuta el proyecto. El sistema carga automáticamente que el proyecto es ejecutado en el lugar de trabajo que el Director tiene declarado en su banco de datos, no obstante el Director puede editar el lugar de ejecución en el caso de ser necesario.

Instituciones relacionadas al proyecto

Institución seleccionada	Ejecuta	Evalúa	% Financia
UNIVERSIDAD NACIONAL DEL LITORAL (UNL)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	100
FACULTAD DE CS.AGRARIAS ; UNIVERSIDAD NACIONAL DEL LITORAL	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0

Ejecuta: Principal institución en la cual se ejecuta el financiamiento. En caso que el proyecto se lleve adelante en más de una institución, agregar las que correspondan.
 Evalúa: Institución responsable de la evaluación. Se podrá ingresar más de una institución en caso que sea necesario.
 Financia: Institución que otorga el financiamiento. Si el proyecto tiene más de una fuente de financiamiento, reflejar en % cuanto aporta cada una de las partes. La suma de las partes debe ser igual a 100%.

4.4. Informe de la producción C-T y los antecedentes

El sistema “recolectará” de manera automática la producción científica y tecnológica y los antecedentes de TODOS los miembros del grupo de investigación.

El conjunto de información será limitado por las fechas de inicio y fin del período del informe.



UNL Universidad Nacional del Litoral Sistema Integral de Gestión y Evaluación SIGEVA

Principal Prod. Científicas Prod. Tecnológicas Formación RRHH Antecedentes Carátula Convocatorias Cerrar Sesión

Instructivo Presentación Datos del proyecto Instituciones Relacionadas Grupo del proyecto 24/5/2016

Actividades 01/2015-04/2016 CAID 2011

PROYECTO PIRHCa 2014 CAID ORIENTADOS PROYECTOS CAI+D PI - 2011

INFORME DE PROYECTO INCENTIVOS Actividades 01/2015-04/2016 CAID 2011

PROYECTO

Código del proyecto	Solicitud
50120110100001LI	<ul style="list-style-type: none"> - Imprimir los formularios de la Solicitud del Proyecto - Solicitud del Proyecto

INFORME DE PROYECTO INCENTIVOS

Proyecto Asociado

- Datos del proyecto
- Instituciones relacionadas
- Grupo del proyecto

INFORME DE LA PRODUCCION C-T Y LOS ANTECEDENTES

Prod. Científicas	Estado	Formación RRHH	Estado
- Artículos	Con Datos	- Formación RRHH - Becarios	Con Datos
- Libros	Sin Datos	- Formación RRHH - Tesistas	Con Datos
- Partes de libros	Sin Datos	- Formación RRHH - Investigadores	Con Datos
- Trabajos en eventos C-T publicados	Con Datos	- Formación RRHH - Pasantes de I+D y/o formación académica	Con Datos
- Trabajos en eventos C-T no publicados	Sin Datos	- Formación RRHH - Personal de apoyo a la I+D	Con Datos
- Tesis	Con Datos		
- Demás producciones C-T	Sin Datos		
Prod. Tecnológicas	Estado	Antecedentes	Estado
- Con título de propiedad intelectual	Sin Datos	- Actividades de divulgación CyT	Sin Datos
- Servicios científico - tecnológicos	Sin Datos	- Extensión rural o industrial	Con Datos
- Sin título de propiedad intelectual	Sin Datos	- Servicios sociales y/o comunitarios	Sin Datos
- Informes técnicos	Sin Datos	- Artísticas o culturales	Sin Datos
		- Otro tipo de actividades	Sin Datos
		- Financiamiento CyT	Con Datos
		Carátula	Estado
		- Recusación	Sin Datos

El director deberá compilar la información referida a los diferentes ítems de producción, para evitar presentarla de manera duplicada o incompleta. Dentro de cada ítem podrá filtrar qué es lo que desea visualizar en pantalla.

Podrá unificar producciones que hayan cargado en su CV más de un miembro del proyecto (o él mismo). Estas publicaciones quedarán señaladas en color verde. También, podrá ignorar alguna producción o antecedente que si bien corresponde al período que se informa, no fue desarrollado en el marco del proyecto. Estos casos quedarán señalados en color rojo y no se presentarán como parte del informe.



Para todas las producciones y antecedentes, se verá un listado como el que se muestra a continuación:

Secretaría General de Ciencia y Tecnología

Principal | Carátula | Prod. Científicas | Prod. Tecnológicas | Antecedentes | Archivo | Convocatoria | Cerrar Sesión

Artículos | **Partes de Libro** | Libros | Trabajos en eventos C-T publicados | Trabajos en eventos C-T no publicados | 22/6/2012

INFORME DE PROYECTO INCENTIVOS | **INFORME DE PROYECTO INCENTIVOS 2012**

Filtro de búsqueda

Título:

Unificados: Únicos: Ignoradas:

Referencias: Registros unificados Registros únicos Registros ignoradas

35 registros, mostrando de 1 al 20. [Primero/Anterior] 1, 2 [Siguiente/Último]

Acciones	Año	Título	Autores	Libro	Editorial	Sel
Ver Ignorar	2010	"El concepto de alucinación: historia y epistemolo...	Rovaletti, Maria Lucrecia...	Germán Berrios ...	Facultad de Psi...	<input type="checkbox"/>
Ver Ignorar	2010	Análisis cuali-cuantitativo de la Encuesta a Inves...	Rovaletti, Maria Lucrecia...	La ética de la ...	Lugar Editorial	<input type="checkbox"/>
Restablecer	2010	Approximations for Densities of Sufficient Estim...	Abril, Juan Carlos	International E...	Springer	<input checked="" type="checkbox"/>
Ver Ignorar	2010	Conflicto de intereses: planteos y procedimientos	Rovaletti, Maria Lucrecia...	Avances y Exige...	Lugar Editorial	<input type="checkbox"/>
Editar Ignorar	2010	Conflicto de intereses: situaciones posibles y for...	Rovaletti, Maria Lucrecia...	Avances y Exige...	Lugar Editorial...	<input type="checkbox"/>
Ver Ignorar	2010	De la Persona a las Personalidades Patológicas: un...	Rovaletti, Maria Lucrecia...	La génesis de l...	Lugar Editorial	<input type="checkbox"/>
Restablecer	2010	Encuesta PICT, Nota de Envío y Nota de Recepción	Rovaletti, Maria Lucrecia...	Avances y Exige...	Lugar Editorial	<input checked="" type="checkbox"/>
Ver Ignorar	2010	Experimentación con seres humanos y genealogía de ...	Rovaletti, Maria Lucrecia...	Avances y Exige...	Lugar Editorial...	<input type="checkbox"/>
Ver Ignorar	2010	Formulario de Apelación a una Decisión de un Tribu...	Rovaletti, Maria Lucrecia...	Avances y Exige...	Lugar Editorial	<input type="checkbox"/>

Cuando el director detecta que algún elemento aparece más de una vez, deberá seleccionarlos a todos y pulsar "Unificar". El sistema presentará los elementos a unificar como se muestra en la pantalla y el director seleccionará uno, el que considere más completo.

El elemento unificado se presentará en la sección izquierda de la pantalla, mientras que del lado derecho se irán mostrando los otros elementos de los cuales se podrá tomar la información. Así, del lado izquierdo quedará la versión más completa de ese elemento, que será el que se presentará en el informe.



Unificación de Trabajos en eventos C-T publicados

Seleccione una producción para comparar con la unificación Volver

Usuario	Año	Título	Autores	Tipo evento	Nombre del evento	Ingresado por	Sel
ZELAYA, DIEGO GABRIEL	2011	Estado actual del conocimiento de los carditidos magallánicos y antárticos ...	Güller M. y D. G. Zelaya	Congreso	VIII Congreso Latino...	ZELAYA, DIEGO GABRIEL	<input type="radio"/>
ABRIL, JUAN CARLOS	2011	La aproximación multivariada de punto de ensilladura. Un enfoque general	Abril, Juan Carlos; Abril, María de las Mercedes; ...	Congreso	XXXIX Congreso Argen...	ABRIL, JUAN CARLOS	<input checked="" type="radio"/>

Unificación de trabajos en eventos C-T publicados

Trabajo en evento C-T publicado unificado

Trabajo en evento C-T publicado de: ABRIL, JUAN CARLOS

Tipo de trabajo: Resúmen

Título de trabajo: La aproximación multivariada de punto de ensilladura

Idioma: Español

Tipo de publicación: Libro

Título de la/el revista/libro: Libro de resúmenes VIII CLAMA

ISSN / ISBN: 978-987-657-700-7

Pais de Edición: Argentina

Ciudad de la Editorial: Santa Fe

Editorial: Universidad Nacional del Litoral

Artículo Completo

La aproximación multivariada de punto de ensilladura

Español

Libro

?Comunicaciones? de la Sociedad Argentina d

978-987-657-700-7

Argentina

Santa Fe

Universidad Nacional del Litoral



4.5. Presentación

Haciendo click en el botón “Enviar Presentación” el director generará su Informe del Proyecto. Luego no puede agregar ni modificar la información ingresada, sólo podrá ver el estado de su trámite.

ARCHIVOS ADJUNTOS	
Archivo	Estado
PRESENTACION Fecha Límite: 31/08/2016 (*) Enviar Presentación	
(**) Código del trámite 50320160200451LI	PDF - Presentación - Imprimir los formularios para presentar en UNL - Recibir por email la presentación

(*) El informe del Proyecto que deberá ser presentado ante las autoridades correspondientes deberá imprimirlo una vez que haya presionado el botón "Enviar Presentación". Recuerde antes, haber registrado y revisado toda la información.

Si se imprime antes de **Enviar** la presentación, aparecerá la leyenda “Vista preliminar solicitud”, que permite controlar.

La Secretaría de Ciencia y Técnica de cada Unidad Académica recibirá el informe debidamente firmado y generado por el sistema luego de hacer el envío, no debiendo presentarse documentación probatoria.-