

## Instructivo para la carga de la planilla de actividades y producción docente

Para realizar la carga de la planilla de actividades y producción docente, correspondiente al año 2014, deberá entrar al sitio de info-FICH (<http://infofich.unl.edu.ar>) y luego ingresar su nombre de usuario y contraseña (si ingresa por primera vez al sistema, su nombre de usuario y contraseña es su número de DNI sin puntos, guiones ni espacios). En caso de no recordar su contraseña, podrá solicitar una nueva (que le llegará luego por correo electrónico), haciendo clic en el enlace ubicado debajo del campo de nombre de usuario (<http://infofich.unl.edu.ar/cambiar-password.php>) y siguiendo las instrucciones en pantalla. (Las imágenes de este instructivo corresponden a la carga solicitada en 2012, por lo que su uso es sólo ilustrativo y a modo de ejemplo).



Una vez que haya ingresado al sistema info-FICH, deberá dirigirse a la sección “Docentes” (ubicada en el menú de la izquierda) y elegir la opción “Cargar Ficha de Actividades y Producción”.



A continuación, aparecerá una lista con las planillas que se encuentran actualmente disponibles para su carga. Para iniciar la misma, deberá hacer clic en el enlace “Llenar”. En caso de que la planilla haya sido completada y enviada, en lugar de ese enlace aparecerá la palabra “Entregada”.

Es importante mencionar que una vez que se envíe la planilla, la misma no podrá ser editada, por lo que se recomienda revisar con cuidado la información ingresada, para evitar el envío de una planilla incompleta o con datos erróneos.

Docentes / Planillas Actividades y Producción

### Planillas de Actividades y Producción Docente

**SELECCIÓN DE PLANILLAS DE ACTIVIDADES Y PRODUCCIÓN DOCENTE**

Título	Fecha inicio	Fecha cierre	
Planilla de Actividades y Producción Docente 2012	2013-02-25	2013-04-01	LLenar

Al elegir la planilla para su carga, aparecerán las distintas secciones de la misma. Debido a que la carga de cada sección se deberá realizar por separado (presionando el enlace "Editar"), no es necesario cargar todos los datos en la misma sesión. Basta con presionar el botón "Guardar" dentro de cada sección, para que los datos ingresados se almacenen en la base de datos y se pueda continuar con la carga del resto de la planilla en otro momento.

Docentes / Planilla Actividades y Producción

### Planillas de Actividades y Producción Docente

**PLANILLA DE ACTIVIDADES Y PRODUCCIÓN DOCENTE 2012**

Ha seleccionado la planilla "Planilla de Actividades y Producción Docente 2012". Desde aquí puede elegir las distintas secciones de la planilla a completar, luego de lo cual podrá enviarla, haciendo clic en el botón "Enviar".

Sección	Inicio de Actividades	Fin de Actividades	
Enseñanza (Pregrado/Grado)	01-01-2012	31-12-2012	<a href="#">Editar</a>
Enseñanza (Posgrado)	01-01-2012	31-12-2012	<a href="#">Editar</a>
Proyectos de investigación	01-01-2012	31-12-2012	<a href="#">Editar</a>
Producción en investigación	01-01-2012	31-12-2012	<a href="#">Editar</a>
Proyectos de extensión	01-01-2012	31-12-2012	<a href="#">Editar</a>
Producción en extensión	01-01-2012	31-12-2012	<a href="#">Editar</a>
Actividades institucionales	01-01-2012	31-12-2012	<a href="#">Editar</a>
Actividades de formación	01-01-2012	31-12-2012	<a href="#">Editar</a>
Actividades de Formación de RRHH	01-01-2012	31-12-2012	<a href="#">Editar</a>
Producción en el área de docencia	01-01-2012	31-12-2012	<a href="#">Editar</a>
Otras Actividades	01-01-2012	31-12-2012	<a href="#">Editar</a>

Para la carga de las actividades de enseñanza (grado y posgrado), deberá ingresar a la sección correspondiente y elegir la opción “crear nueva actividad”, ubicada en la parte superior izquierda de la página. También podrá editar las actividades ingresadas, así como eliminar las que no se correspondan con el período solicitado.\*

*\*Para facilitar la carga de estas secciones, el sistema agregará automáticamente la información proveniente de las planificaciones de cátedra. En caso de que dicha información no sea correcta, podrá editar estas entradas (o eliminarlas, si no ha participado de las mismas en el período solicitado).*

Docentes / Planilla Actividades y Producción

### Planillas de Actividades y Producción Docente

**ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA DE GRADO** | crear nueva actividad |

Asignatura	Carrera(s)	Horas frente a alumnos	
Introducción a la Informática y a los SIG	IAGRIM	78	Editar   Eliminar

Volver

Al momento de crear o editar una actividad de enseñanza, deberá ingresar los datos solicitados en pantalla. En caso de que la asignatura elegida se dicte en más de una carrera, deberá seleccionarla(s). Si olvidó ingresar alguna, podrá editar la actividad y agregar las carreras que desee.

Docentes / Planilla Actividades y Producción

### Planilla de Actividades y Producción

Crear actividad de enseñanza de grado

**Asignatura** Introducción a la Informática y a los SIG

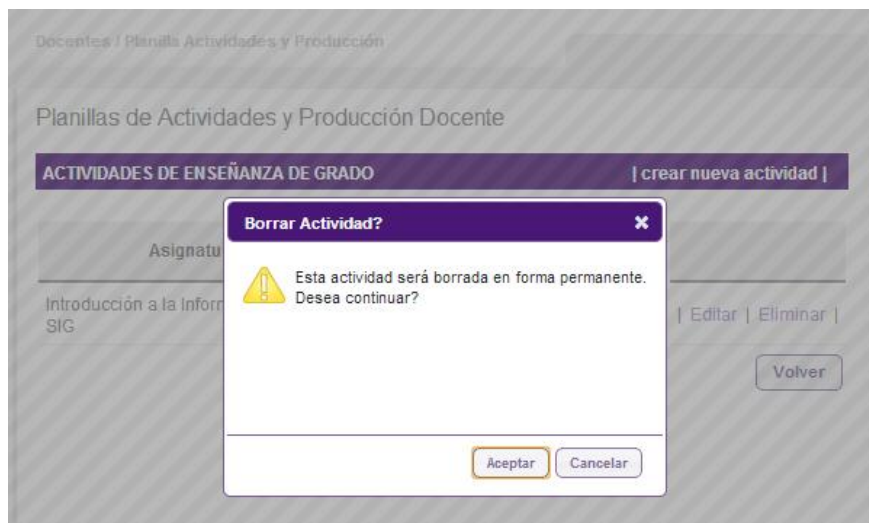
**Carrera(s)** AIA  IA  IAGRIM  II  IRH  LC  PTC

**Oportunidad de dictado:** 2° Cuatrimestre

**Horas frente a alumnos** 78

Guardar Cancelar

Cuando desee eliminar una actividad, el sistema pedirá que confirme esta acción para evitar borrarla por accidente. En caso de que su intención sea borrarla, deberá hacer clic en el botón “Aceptar”. En caso contrario, deberá presionar el botón “Cancelar”.



Los proyectos de investigación y de extensión se cargan de una manera similar a las actividades de enseñanza. Al igual que en estas últimas, aparecerán las opciones para crear, editar y eliminar los proyectos.



Al momento de crear y/o editar un proyecto de investigación o de extensión, deberá ingresar los datos solicitados en pantalla. Las fechas de inicio y finalización del proyecto se deberán elegir del calendario que aparece al ingresar a los campos. Las mismas no podrán cargarse manualmente. En caso de los proyectos actualmente en desarrollo, deberá ingresar la fecha de finalización consignada en la presentación del mismo, o en su defecto, la fecha estimada de finalización.

Docentes / Planilla Actividades y Producción

### Planilla de Actividades y Producción

Crear proyecto de investigación

Nombre del proyecto	Directrices para el ordenamiento territorial del Distrito Alt...
Participación en el proyecto	Director
Fuente de financiamiento	UNL
Fecha de inicio del proyecto	25-02-2013
Fecha de finalización del proyecto	01-04-2013

Guardar Cancelar

Al momento de completar la sección de producción en investigación (y de extensión), deberá consignar solamente la cantidad de artículos, libros, capítulos de libros, etc., realizados durante el período solicitado. Para el caso de los artículos indexados en el Science Citation Index (SCI), podrá consultarlos ingresando a la página <http://science.thomsonreuters.com/cgi-bin/jrnlist/jloptions.cgi?PC=D>.

Docentes / Planilla Actividades y Producción

### Planillas de Actividades y Producción Docente

Actividades de producción en investigación (entre 01-01-2012 y 31-12-2012)

Artículos en revistas indexadas en el Science Citation Index Expanded (SCI). Para saber si un artículo se encuentra en el SCI, consultar <a href="#">aquí</a>	1
Artículos en revistas indexadas (otros en Scopus)	1
Artículos en revistas no indexadas	1
Libros	1
Capítulos de libros	1
Artículos completos en congresos	1
Deseo que los títulos de mis publicaciones se publiquen en la página Web de la FICH	<input checked="" type="checkbox"/>

Guardar Cancelar







Al momento de llenar la sección de actividades institucionales, deberá tildar las actividades que haya realizado en el último año y luego presionar el botón “Guardar”.

Debajo de “Representante institucional frente a comisiones permanentes” se encontrará habilitado un campo de texto en el cual se deberán especificar las tareas realizadas en esta actividad en particular.






Docentes / Planilla Actividades y Producción

### Planillas de Actividades y Producción Docente

Actividades institucionales (entre 01-01-2012 y 31-12-2012)

 Dirección de departamento	<input checked="" type="checkbox"/>
 Dirección de carreras de grado	<input checked="" type="checkbox"/>
 Dirección de carreras de posgrado	<input checked="" type="checkbox"/>
 Miembro de comisiones asesoras de carreras de grado	<input checked="" type="checkbox"/>
 Miembro de Comites Académicos de carreras de posgrado	<input checked="" type="checkbox"/>
 Representante institucional frente a comisiones permanentes	<input checked="" type="checkbox"/>

Desarrollo de XX tareas...

 Integrante de comisiones evaluadoras en organismos de acreditación	<input checked="" type="checkbox"/>
 Integrante de tribunales de tesis en carreras de posgrado	<input checked="" type="checkbox"/>
 Jurado de concurso docente	<input checked="" type="checkbox"/>
 Miembro del Consejo Directivo	<input checked="" type="checkbox"/>
 Miembro del H. Consejo Superior	<input checked="" type="checkbox"/>

Para cargar las actividades de formación realizadas en el último año, deberá proceder de la misma manera que lo hizo con las actividades de enseñanza. En esta sección sólo deberá consignar las actividades realizadas en el período solicitado. Las mismas también se podrán editar y borrar (el sistema pedirá una confirmación antes de proceder al borrado para evitar eliminar una actividad por accidente).

Docentes / Planilla Actividades y Producción

### Planilla de Actividades y Producción

**Crear actividad de formación**

Nota: sólo deben indicarse las concluidas o en curso durante el período del informe

	Nombre de la actividad	Curso sobre aplicaciones de SIG
	Nivel de la actividad	Posgrado ▾
	Universidad que realiza la actividad	Universidad x
	País de la Universidad que realiza la actividad	Argentina ▾
	Estado de la actividad	Cursando ▾
	Porcentaje de avance de la actividad	30
	Fecha de inicio	01-01-2012
	Fecha de finalización	31-12-2012

En la sección de formación de RRHH, deberá ingresar la cantidad de actividades de cada tipo desarrolladas en el período solicitado. En caso de no haber realizado alguna de estas actividades, podrá indicarlo ingresando el valor 0, o bien dejando el campo en blanco.

Docentes / Planilla Actividades y Producción

### Planillas de Actividades y Producción Docente

**Actividades de formación de RRHH (entre 01-01-2012 y 31-12-2012)**






	Dirección / Co-dirección de tesis de doctorado aprobadas	1
	Dirección / Co-dirección de tesis de maestría aprobadas	1
	Dirección de trabajos finales de carreras de especialización aprobados	1
	Dirección de becarios de iniciación a la investigación	1
	Dirección de becarios de proyectos de extensión	1
	Dirección de pasantes de investigación	1
	Dirección de pasantes en asignaturas	1

En la sección “Actividades de producción en docencia”, deberá ingresar la cantidad de actividades de cada uno de los tipos solicitados en el formulario. Al igual que en la sección anterior, si no ha realizado alguna de estas actividades, podrá ingresar el valor 0, o bien dejar el campo en blanco.

Docentes / Planilla Actividades y Producción

Planillas de Actividades y Producción Docente

Actividades de producción en docencia (entre 01-01-2012 y 31-12-2012)

 Libros de Cátedra publicados	<input type="text" value="1"/>
 Capítulos de libros de cátedra publicados	<input type="text" value="1"/>
 Artículos publicados en revistas de enseñanza	<input type="text" value="1"/>
 Artículos completos en congresos de enseñanza	<input type="text" value="1"/>
 Dirección / asesoramiento / evaluación PFC	<input type="text" value="1"/>

La última sección de la planilla (denominada “Otras actividades”), le presentará un campo de texto en el cual podrá consignar cualquier otra actividad que haya realizado en el período solicitado (por ejemplo, coordinación de actividades que no figuren en las otras secciones, etc.).

Docentes / Planilla Actividades y Producción

Planillas de Actividades y Producción Docente

Otras Actividades (realizadas entre 01-01-2012 y 31-12-2012)

 Otras Actividades

Una vez ingresada toda la información solicitada, podrá proceder al envío de la planilla, haciendo clic en el botón “Enviar”, ubicado en la página inicial de la planilla. Al entrar al formulario de envío, se le presentará la opción de ingresar una dirección de correo electrónico para recibir la confirmación del envío y escribir los comentarios que desee hacer llegar a quienes realicen el control de la planilla. Por defecto, la dirección de correo electrónico que aparecerá es la utilizada para recibir las notificaciones del sistema.

Inicio | FICH | UNL  
Salir | FICH | UNL

info-FICH  
sistema de información

Docentes / Planilla Actividades y Producción

**Docentes**  
Carga Ficha de Actividades y Producción  
Materiales de Enseñanza

**Planillas de Actividades y Producción Docente**

EMBAJADA

Usted está a punto de enviar la de actividades y producción docente. Recuerde que al enviar la planilla, ya no podrá modificar la información ingresada.

Para enviar la planilla, ingrese cualquier comentario que desee realizar sobre la información ingresada en la planilla, y presione "Enviar Planilla".

Enviar la Planilla

Email al que se enviará la confirmación de envío:

Comentarios:

Enviar Planilla Cancelar

Luego de enviada la planilla, no podrá editarla ni volver a enviarla, por lo que se recomienda revisar la información ingresada antes del envío. Una vez realizado, el sistema mandará un email a la dirección que haya elegido, confirmando el éxito de la operación.

Inicio | FICH | UNL  
Salir | FICH | UNL

info-FICH  
sistema de información

Docentes / Planilla Actividades y Producción

**Docentes**  
Carga Ficha de Actividades y Producción  
Materiales de Enseñanza

**Planillas de Actividades y Producción Docente**

EMBAJADA

La planilla se ha enviado con éxito.

Volver